



Guía Docente

Prácticas Académicas Externas

**Máster Universitario en Administración y
Dirección de Empresas (MBA)**
MODALIDAD PRESENCIAL

Curso Académico 2024-2025

Índice

RESUMEN

DATOS DEL PROFESORADO

REQUISITOS PREVIOS

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

ACTIVIDADES FORMATIVAS

EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

RESUMEN

Centro	Universidad del Atlántico Medio
Titulación	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA)
Asignatura	Prácticas Académicas Externas
Carácter	Prácticas Externas
Curso	1º
Semestre	2
Créditos ECTS	6
Lengua de impartición	Castellano
Curso académico	2024-2025

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Paola García Sánchez
Correo Electrónico	paola.garcia@atlanticomedio.es
Tutorías	De lunes a viernes bajo cita previa

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Conocimientos o contenidos:

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Determinar los factores que condicionan la necesidad del cambio en la empresa y saber planificar dicho cambio para su adecuada gestión.
- Identificar y desempeñar diferentes roles de dirección dentro de un equipo, de un departamento o de una organización.
- Conocer y comprender la dirección estratégica de una empresa que permita diseñar un sistema de organización eficiente y responsable.
- Diferenciar la información financiera, contable, patrimonial, etc... de las empresas para su análisis, diagnóstico y gestión, facilitando la toma de decisiones en las organizaciones empresariales.
- Identificar las necesidades y problemas de la empresa mediante técnicas estadísticas para la ayuda en la toma de decisiones en los diferentes ámbitos empresariales.
- Comprender el sistema jurídico de la actividad empresarial para valorar las circunstancias que afectan a las organizaciones.
- Identificar los diferentes impuestos que afectan a las organizaciones para gestionar el sistema fiscal empresarial.

Habilidades o destrezas:

- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Establecer comunicaciones de cuestiones relativas a la empresa y los negocios para poder realizar presentaciones de problemas e ideas a una diversidad de audiencias.

- Apoyar el trabajo individual y de equipo dentro de la empresa para la resolución de problemas y la gestión de los tiempos en los entornos de presión.
- Expresar y comunicar en lengua inglesa los términos referentes a la administración y dirección empresarial.

Competencias:

- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Analizar la información obtenida del entorno para utilizarla en beneficio de la actividad empresarial ante situaciones complejas o diferentes problemas.
- Analizar situaciones impredecibles del entorno empresarial, con juicio crítico, para la toma de decisiones en la empresa que entrañen riesgos en su planificación y ejecución.
- Predecir nuevas situaciones a las que se pueda enfrentar la empresa para determinar la capacidad de adaptación empresarial.
- Evaluar el proceso de toma de decisiones empresariales de la Dirección de los Departamentos, desde el análisis de la situación hasta las consecuencias derivadas de su implementación.
- Preparar informes y documentación, tras el análisis de la situación de la empresa, para responder satisfactoriamente a las necesidades y valorar las críticas sobre los mismos.
- Valorar y justificar las decisiones sobre el diseño de productos y/o procesos desde la Dirección de operaciones en relación con la estrategia general de la empresa.
- Valorar y decidir el canal de ventas y el modelo de distribución comercial más conveniente para los distintos productos -mercados de la empresa.
- Diseñar e implementar estrategias de marketing y determinar las ventajas competitivas de la empresa con respecto a su entorno.
- Diseñar e implementar estrategias de marketing y determinar las ventajas competitivas de la empresa con respecto a su entorno.
- Determinar las acciones a implementar para la gestión de personas y su talento desde la dirección de las empresas y equipos, orientadas a la generación de valor dentro de las organizaciones.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

La realización de un periodo de prácticas en empresas tiene como objetivo servir de experiencia donde el estudiante puede aplicar los conocimientos adquiridos y observar en la realidad cómo se desarrolla la aplicación de dichos conocimientos por profesionales de mucha mayor experiencia.

El alumno tiene un tutor en la empresa y otro en la universidad, a los cuales puede acudir para la resolución o duda de cualquier problema que se plantea.

A la finalización de dicho periodo, la empresa emite un informe de evaluación sobre el desempeño del estudiante y el mismo desarrolla una Memoria de Prácticas que recoge las actividades realizadas en la empresa.

Cuando el estudiante supere esta materia será capaz de implementar los conocimientos aprendidos a la realidad laboral en la dirección de departamento o de la empresa.

METODOLOGÍA

Aprendizaje en la empresa: Metodología basada en el aprendizaje en un entorno real realizando actividades definidas en el plan de sus prácticas, lo que ayuda al estudiante a tomar conciencia del trabajo que se desarrolla en la empresa.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
Tutorías	5	50%
Prácticas académicas externas	125	100%
Trabajo autónomo	20	0%

EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJES CALIFICACIÓN FINAL
Evaluación de las Prácticas Académicas Externas por el Tutor de la Empresa	70%
Evaluación de la Memoria de Prácticas Académicas Externas por el Tutor Académico	30%

Sistemas de evaluación

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será:

- 0 – 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 – 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 – 8,9 Notable (NT)
- 9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula por cada 20 alumnos o fracción.

BIBLIOGRAFÍA

Los tutores académicos y de la empresa proporcionarán al estudiante si fuese necesario la bibliografía específica adecuada a las tareas que desempeñará en sus prácticas.