



UNAM

UNIVERSIDAD DEL  
ATLÁNTICO MEDIO

# Guía Docente

Prácticas Académicas Externas

**Máster Universitario en Administración y**

**Dirección de Empresas (MBA)**

MODALIDAD PRESENCIAL

*Curso Académico 2024-2025*

## Índice

RESUMEN

DATOS DEL PROFESORADO

REQUISITOS PREVIOS

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

ACTIVIDADES FORMATIVAS

EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

## RESUMEN

Centro	Universidad del Atlántico Medio
Titulación	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA)
Asignatura	Prácticas Académicas Externas
Carácter	Prácticas Externas
Curso	1º
Semestre	2
Créditos ECTS	6
Lengua de impartición	Castellano
Curso académico	2024-2025

## DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Paola García Sánchez
Correo Electrónico	paola.garcia@atlanticomedio.es
Tutorías	De lunes a viernes bajo cita previa

## REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

## RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

### Conocimientos o contenidos:

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Determinar los factores que condicionan la necesidad del cambio en la empresa y saber planificar dicho cambio para su adecuada gestión.
- Identificar y desempeñar diferentes roles de dirección dentro de un equipo, de un departamento o de una organización.
- Conocer y comprender la dirección estratégica de una empresa que permita diseñar un sistema de organización eficiente y responsable.
- Diferenciar la información financiera, contable, patrimonial, etc... de las empresas para su análisis, diagnóstico y gestión, facilitando la toma de decisiones en las organizaciones empresariales.
- Identificar las necesidades y problemas de la empresa mediante técnicas estadísticas para la ayuda en la toma de decisiones en los diferentes ámbitos empresariales.
- Comprender el sistema jurídico de la actividad empresarial para valorar las circunstancias que afectan a las organizaciones.
- Identificar los diferentes impuestos que afectan a las organizaciones para gestionar el sistema fiscal empresarial.

### Habilidades o destrezas:

- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Establecer comunicaciones de cuestiones relativas a la empresa y los negocios para poder realizar presentaciones de problemas e ideas a una diversidad de audiencias.

- Apoyar el trabajo individual y de equipo dentro de la empresa para la resolución de problemas y la gestión de los tiempos en los entornos de presión.
- Expresar y comunicar en lengua inglesa los términos referentes a la administración y dirección empresarial.

### Competencias:

- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Analizar la información obtenida del entorno para utilizarla en beneficio de la actividad empresarial ante situaciones complejas o diferentes problemas.
- Analizar situaciones impredecibles del entorno empresarial, con juicio crítico, para la toma de decisiones en la empresa que entrañen riesgos en su planificación y ejecución.
- Predecir nuevas situaciones a las que se pueda enfrentar la empresa para determinar la capacidad de adaptación empresarial.
- Evaluar el proceso de toma de decisiones empresariales de la Dirección de los Departamentos, desde el análisis de la situación hasta las consecuencias derivadas de su implementación.
- Preparar informes y documentación, tras el análisis de la situación de la empresa, para responder satisfactoriamente a las necesidades y valorar las críticas sobre los mismos.
- Valorar y justificar las decisiones sobre el diseño de productos y/o procesos desde la Dirección de operaciones en relación con la estrategia general de la empresa.
- Valorar y decidir el canal de ventas y el modelo de distribución comercial más conveniente para los distintos productos -mercados de la empresa.
- Diseñar e implementar estrategias de marketing y determinar las ventajas competitivas de la empresa con respecto a su entorno.
- Diseñar e implementar estrategias de marketing y determinar las ventajas competitivas de la empresa con respecto a su entorno.
- Determinar las acciones a implementar para la gestión de personas y su talento desde la dirección de las empresas y equipos, orientadas a la generación de valor dentro de las organizaciones.

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

La realización de un periodo de prácticas en empresas tiene como objetivo servir de experiencia donde el estudiante puede aplicar los conocimientos adquiridos y observar en la realidad cómo se desarrolla la aplicación de dichos conocimientos por profesionales de mucha mayor experiencia.

El alumno tiene un tutor en la empresa y otro en la universidad, a los cuales puede acudir para la resolución o duda de cualquier problema que se plantee.

A la finalización de dicho periodo, la empresa emite un informe de evaluación sobre el desempeño del estudiante y el mismo desarrolla una Memoria de Prácticas que recoge las actividades realizadas en la empresa.

Cuando el estudiante supere esta materia será capaz de implementar los conocimientos aprendidos a la realidad laboral en la dirección de departamento o de la empresa.

### METODOLOGÍA

Aprendizaje en la empresa: Metodología basada en el aprendizaje en un entorno real realizando actividades definidas en el plan de sus prácticas, lo que ayuda al estudiante a tomar conciencia del trabajo que se desarrolla en la empresa.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
Tutorías	5	50%
Prácticas académicas externas	125	100%
Trabajo autónomo	20	0%

## EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJES CALIFICACIÓN FINAL
Evaluación de las Prácticas Académicas Externas por el Tutor de la Empresa	70%
Evaluación de la Memoria de Prácticas Académicas Externas por el Tutor Académico	30%

### Sistemas de evaluación

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será:

0 – 4,9 Suspenso (SS)

5,0 – 6,9 Aprobado (AP)

7,0 – 8,9 Notable (NT)

9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula por cada 20 alumnos o fracción.

## BIBLIOGRAFÍA

Los tutores académicos y de la empresa proporcionarán al estudiante si fuese necesario la bibliografía específica adecuada a las tareas que desempeñará en sus prácticas.